

**HOTARAREA NR.9**

**Din 21 februarie 2017**

**privind aprobarea Programului de acordare a sprijinului financiar  
unităților de cult**

**Consiliul local al comunei BOCSA întrunit în ședință ordinară,**

**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr.926 din 15.02.2017 al primarului comunei Bocsa;
- raportul compartimentului de specialitate nr.927 din 15.02.2017;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- prevederile art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de spijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de spijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- prevederile art.27 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂSTE:**

**Art.1.** Se aprobă Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Bocsa, aparținând cultelor religioase recunoscute, pentru anul 2017, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Stabilește componența comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Bocsa și serviciul contabilitate.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- primarul comunei Bocsa;
- serviciul contabilitate;
- cetățenii comunei prin afișare;
- dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BALLA BALAZS



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR DELEGAT  
SAMSODAN MARIANA

**Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna  
BOCSA aparținând cultelor religioase recunoscute,  
pe anul 2017**

**SURSA DE FINANȚARE:** Bugetul propriu al comunei Bocsa

**OBIECTIV GENERAL:**

- Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

**OBIECTIV SPECIFIC:**

- Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din comuna Bocsa, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România

**ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:**

**1. Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:**

- introducerea utilităților, inclusiv utilități noi, reabilitarea utilităților existente, reparații curente;
- lucrări de întreținere și reparații curente:
  - zugrăveli,
  - izolație termică,
  - înlocuire tâmplărie,
  - recondiționare sau înlocuire pardoseală,
- achiziționarea echipamentelor electrice și obiectelor de inventar:
  - candelabre,
  - aplice,
  - becuri,
  - întrerupătoare,
  - prize,
  - scaune – bănci,
- reparații învelitoare;
- instalații de ventilație și condiționare a aerului;
- reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.

**2. Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România.**

## MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- o unitate de cult din Bocsă (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur proiect pe anul 2017 în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.
- în cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;
- **prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza comunei Bocsă;**
- sumele acordate de la bugetul local al comunei Bocsă, având caracter de cofinanțare, implică cu **obligativitate** angajarea de către beneficiar a unei **sume cel puțin egale cu minim 10%** din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.  
Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o **declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.**

## **O UNITATE DE CULT DIN COMUNA BOCSA (BISERICĂ SAU CASĂ DE RUGĂCIUNI, INCLUSIV BISERICI MONUMENT) POATE BENEFICIA DE FINANȚAREA UNUI SINGUR PROIECT PENTRU ANUL 2017**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE** (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

- **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI** se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:
  - a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în **termenul stabilit** de autoritatea finanțatoare;
  - b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);
  - c) Avizul unității de cult ierarhic superioară pentru acordarea sprijinului solicitat, aviz care va cuprinde o recomandare/confirmare a poziției pe care o ocupă lăcașul de cult pe lista de priorități pe care a întocmit-o aceasta; (unde este cazul)
  - d) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
  - e) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
  - f) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul local;
  - g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind **participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** în natură (bani, materiale) sau muncă;
  - h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate** în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip;
  - i) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea** în baza Contractului de finanțare.

## **DOCUMENTE SUPTOR ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:**

**1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:**

- 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar;
- 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
- 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
- 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);
- 1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

**2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:**

- 2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar;
- 2.2 **Referat de necesitate** semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

### **NOTĂ IMPORTANTĂ:**

- Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;
- Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.
- La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

### **CONDIȚII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:**

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **comisia de evaluare** a proiectelor, formată din 4 consilieri locali și o persoană din aparatul de specialitate a primarului.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare va transmite o situație cu proiectele eligibile.

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

După aprobarea hotărârii sus menționate, de către Consiliul Local Bocsa, se va comunica unităților de cult contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

---

### **ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

**Pentru plata sumelor alocate prin contract**, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

- 1) copii contracte, facturi, referate de necesitate.
- 2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de **15 decembrie 2017**.

3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

#### **MENTIUNE IMPORTANTĂ:**

**Depunerea documentelor fiscale (facturi) care fac obiectul cererii de sprijin financiar se vor depune în perioada 25 octombrie- 30 noiembrie al anului respectiv;**

**Ultimul termen pentru depunerea documentelor care dovedesc achitarea contravalorii facturii (instrument de plată chitanță, bon fiscal) este de 15 decembrie.**

**PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi emise și plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

h) Comisia de evaluare a eligibilității și eventual experți vor verifica realitatea, corectitudinea și modul de utilizare a finanțării acordate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BALLA BALAZS**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR DELEGAT  
SAMSODAN MARIANA**

