

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA BOCȘA  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA

nr. 12 din 23.02.2018

privind aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice și a Programului  
anual al achizițiilor publice pentru anul 2018

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 761 din 15.02.2018 a primarului privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;
- amendamentele admise nr. 896 din 22.02.2018 și nr. 879 din 22.02.2018;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 880 din 22.02.2018;
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 897 din 22.02.2018;
- prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile **Ordinului nr.281/2016** privind stabilirea formularelor standard pentru PAAP și PAAS. și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Văzând prevederile art. 36 (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Bocșa

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1. (1)** Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pe 2018 cu anexele nr. 1 și nr. 2 privind Programul anual al achizițiilor publice a Comunei Bocșa pentru anul 2018.

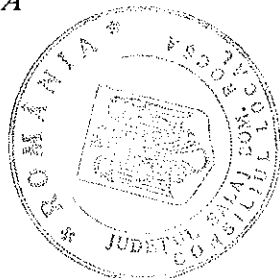
(2) Strategia anuală a achizițiilor publice pe 2018 anexată face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. -** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează d-l Demyen Istvan - primarul comunei prin aparatul de specialitate.

**Art.3. -** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Sălaj;
- Primarului comunei și Compartimentului Contabilitate-Finanțe;
- Dosar hotărâri;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIGHI VASILE



Contrasemnează pt. legalitate  
SECRETARUL COMUNEI  
BALOGH IRENE

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOCSA  
NR. 23, LOC. BOCSA , COD FISCAL 4292005,  
Tel. 0260/623682, Fax. 0260/623682, e-mail: primariabocsasj@yahoo.com

Nr. 6569 / 21.12.2017

## **STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2018 A COMUNEI BOCSA**

### **1. Notiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Bocsa a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a comunei Bocsa, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Bocsa în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Bocsa, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Bocsa, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Bocsa .

### **2. Etapele procesului de achiziție publică**

**2.1.** Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna Bocsa in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

### 2.3 Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;

- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoarea estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de comuna Bocsa si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica ,pe alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa , precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sa indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce teremenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, comuna Bocsa va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, proceduri de evaluare financiara , tehnica , personal specializat in diferite proceduri in atribuirea contractelor de achizitie publica ,prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Bocsa va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

## 3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Comunei Bocsa se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Bocsa și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care comuna Bocsa intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna Bocsa a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Bocsa, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data care se aprobă, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.comunabocsa.ro](http://www.comunabocsa.ro).

#### 4. Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Bocsa implementează în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Bocsa va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor

proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoastrea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel Comuna Bocsa incheie contracte/ protocoale pentru - Utilitati energie electrica

- Utilitati apa rece si canalizare, salubritate
- Programe informatice ,

Comuna Bocsa va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate de lege.

## 5. Prevederi finale

**5.1.** Comuna Bocsa, prin compartimentul achizitii publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

**5.2.** In derularea procedurilor achizitiilor publice, Comuna Bocsa este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

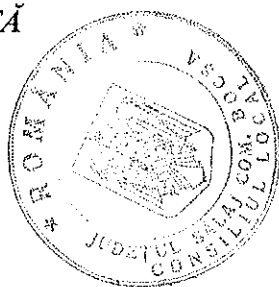
Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2018 a Comunei Bocsa , se va aproba prin HCL la data aprobarii Bugetului local al comunei Bocsa pentru anul 2018 si se va publica pe pagina de internet [www.comunabocsa.ro](http://www.comunabocsa.ro), cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

PRIMAR,  
DEMYEN ISTVAN

Bocsa la 21.12.2017

Intocmit,  
Samsodan Mariana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIGHI VASILE



Contrasemnează pt. legalitate  
SECRETARUL COMUNEI  
BALOGH LEVENTE

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
CONSILIUL LOCAL COMUNA BOCSA  
NR. 23, LOC. BOCSA , COD FISCAL 4292005,  
Tel. 0260/623682, Fax. 0260/623682, e-mail: primariabocsasj@yahoo.com

Nr. 6569 / 21.12.2017

## STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2018 A COMUNEI BOCSA

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Bocsă a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a comunei Bocsă, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Bocsă în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Strategia anuală de achiziție publică a Comunei Bocsă, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul comunei Bocsă, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a comunei Bocsă.

### 2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna Bocsa in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte**:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului
- c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

### 2.3 Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica

- se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate**;

- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoarea estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, initiata de comuna Bocsa si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica ,pe alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa , precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sa indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce teremenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**2.4 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, comuna Bocsa va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, proceduri de evaluare financiara , tehnica , personal specializat in diferite proceduri in atribuirea contractelor de achizitie publica ,prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Bocsa va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

## 3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Comunei Bocsa se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Bocsa și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care comuna Bocsa intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Comuna Bocsa a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Bocsa, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, și în termen de 5 zile lucrătoare de la data care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate și a compartimentului de achiziții publice, se va publica în **SEAP**.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în **SEAP** a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Bocsa se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției [www.comunabocsa.ro](http://www.comunabocsa.ro).

#### **4. Excepții**

Prin excepție de la art. 12, alin. 1 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Bocsa implementează în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Bocsa va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor



proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoastrea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel Comuna Bocsa incheie contracte/ protocoale pentru - Utilitati energie electrica

- Utilitati apa rece si canalizare, salubritate
- Programe informatice ,

Comuna Bocsa va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP**. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate de lege.

## 5. Prevederi finale

**5.1.** Comuna Bocsa, prin compartimentul achizitii publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

**5.2.** In derularea procedurilor achizitiilor publice, Comuna Bocsa este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

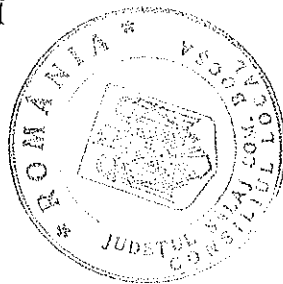
Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2018 a Comunei Bocsa , se va aproba prin HCL la data aprobarii Bugetului local al comunei Bocsa pentru anul 2018 si se va publica pe pagina de internet [www.comunabocsa.ro](http://www.comunabocsa.ro), cu respectarea prevederilor Legii 50/2003.

PRIMAR,  
DEMYEN ISTVAN

Bocsa la 21.12.2017

Intocmit,  
Samsodan Mariana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIGHI VASILE



Contrasemnează p. legalitate  
SECRETARUL COMUNEI  
BALOGH DEVENTE

